

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.08 Торговое дело

Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация
«Специалист торгового дела»

Год набора – 2026

Тамбов 2026

Разработчик(и) программы:

Нечаева Ю.Г., ассистент кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета истории, политологии и филологии ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

Эксперт(ы):

Эсаулова А.В., к.ф.н., доцент кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета истории, политологии и филологии ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета истории, политологии и филологии 26 января 2026г. протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК – 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК – 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК – 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК – 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения

	профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
лабораторные занятия	78
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		32/32	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Значение	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение	6	

иностранного языка в освоении профессии	пройденного грамматического материала.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию)	2	

	Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10	OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее	2	

	чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание		34/34	
Тема № 4.1. Документация и информационное обеспечение в торговле	Документационное обеспечение коммерческой деятельности. Договоры, спецификации, счета-фактуры. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Документация в коммерческой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение внешнеторговых контрактов и коммерческих предложений. Выполнение	2	

		тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.		
		Практическое занятие № 27. Презентация собственных коммерческих предложений, схем каналов сбыта, планов маркетинга на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Составление коммерческого предложения на английском языке для выбранного товара, оформление товаросопроводительных документов.	4	
Тема № 4.2. Инструменты, технологии программное обеспечение торговли	и в	Работа отдела продаж и маркетинга. CRM-системы, платформы электронной коммерции, маркетплейсы. Неличные формы глагола (Infinitive).	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты интернет-маркетинга и электронной коммерции» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
		Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Программное обеспечение для торговли и маркетинга». Ответы на вопросы.	2	
		Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимые цифровые инструменты в моей работе». Обсуждение, диалог.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Техника безопасности охрана труда в торговле	и в	Техника безопасности и охрана труда на предприятиях торговли. Международные стандарты безопасности. Неличные формы глагола (Gerund).	8	OK 02 OK 04 OK 05
		В том числе практических занятий	8	
		Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда в торговле» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	2	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности в торговом зале и на складе». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение международной документации по стандартам безопасности в торговле для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first / Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на предприятиях торговли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций в торговле	Профессиональные стандарты в торговле. Стандарты обслуживания покупателей. Неличные формы глагола (Participles).	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты обслуживания в торговле» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Конфликтные ситуации с покупателями и способы их разрешения». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации в торговле и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Работа с возражениями и претензиями покупателя в условиях дефицита языковых средств».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5.	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии	4	

Саморазвитие профессии специалиста торгового дела	в	специалиста по коммерции и интернет-маркетингу. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		В том числе практических занятий	4	
		Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в сфере торговли и маркетинга». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
		Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате профессионального мастерства "Профессионалы" по компетенции "Интернет-маркетинг"...». Обсуждение траектории профессионального развития, постановка целей, поиск ресурсов для самообразования.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета			-	
Всего:			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, (кабинет 318), оснащен оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

Стол аудиторный - 30 шт.

Стул ученический - 30 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.;

Дополнительное оборудование:

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая – 1шт.;

II Технические средства

Основное оборудование

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.;

Телевизор 85" Xiaomi - 1 шт.

Дополнительное оборудование

Акустические колонки – 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Дидактический материал по словообразованию - 2 шт.

Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы – 1 шт.

Комплект словарей по иностранному языку – 1 шт.

Дополнительное оборудование

Электронный тренажер-симулятор по иностранному языку – 1 шт.

Комплект демонстрационных учебных таблиц - 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499

Node 1 year Educational Renewal Licence

Corel DRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian

LiteManager Pro - Server

Skype

Альт-Инвест Сумм

Statistica Base 10 for Windows RU

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники:

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541970>

2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2018. — 274 с. — ISBN 978-5-406-06567-9. — URL: <https://book.ru/book/929941> — Текст : электронный.

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;

5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);

6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);

7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

	задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Укажите точный перевод подчеркнутых слов.

This person takes part in management

- a) работать
- b) принимать участие ✓
- c) вести дело

Like sole proprietorship they are easy to form

- a) подобно ✓
- b) нравиться
- c) похожий

Another disadvantage is unlimited liability

- a) один
- b) другой ✓
- c) определенный

Тестовые задания открытого типа

1. Напишите в орфографии следующие слова

mi:t, tel, ben, mi:, ten, bed, bi:, pi:t
neim, pleit, lamp, dei, fain, bad

2. Напишите транскрипцию к следующим словам

Book, black, cage, date, event, foot, gate, hour, ice, knight, mother, paper, ring, straight, tool, uniform, write, Xerox, yandex.

3. Образуйте множественное число от следующих существительных

a baby, a lady, a bag, a tie, a test, a bed, a city, a day, a man, a page, a match, an army, a cage, a party, a knife, a child, a boy, a box, a watch.

4. Замените существительные личными местоимениями

Mary, friends, bird, parents, cable, businesses, Pete, sportsmen, news, police, politics, computers, houses, student, box, groups, college.

Вопросы для опроса

1. What are three different ways that a business can be privately owned?
2. What forms do most European countries have?
3. What forms do the business in Russia have?
4. Name some business that are likely to be sole proprietorships. Why do you think so?
5. Name some business that are not likely to be sole proprietorship? Why do you think so?

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Укажите букву, которой обозначено утверждение, соответствующее содержанию текста.
 - a) Partners may agree with each other
 - b) Partners may disagree with each other
 - c) Partners may work with each other
 - d)
2. Расположите пункты плана в последовательности, соответствующей тексту.
 - a) disadvantages of a partnership
 - b) definitions of a partnership. Types of partners
 - c) advantages of a partnership
 - d) professional fields
3. Какой буквой обозначено окончание предложения, соответствующее тексту. It means that each partner is responsible for all debts and
 - a) To carry on a business for profit
 - b) Takes part in management
 - c) Is legally responsible for the whole business
 - d) Often get tax benefits from the government
4. Укажите буквы, которыми обозначен глагол to be.
 - a) Is;
 - b) may;
 - c) means;
 - d) are;
 - e) have

Тестовые задания открытого типа

1. Make one sentence from two with Past Simple and Past Perfect using after, before, when, till, until.

Eg: I visited them. They got a new flat. I visited them after they had got a new flat.

1. The children returned from school. Mother cooked dinner.
2. They went for a walk. It stopped raining.
3. The frosts began. She made winter things for her children.
4. I waited. She wrote the test.
5. He took his bath. His wife laid the table for breakfast.
6. Nick left for school. Kate was ready.
7. The children fell asleep. The parents came back from the theater.
8. They came to the skating ring. The snow began.
9. It grew dark. The children went home.
10. The storm stopped. They left the village.

2. Fill in Past Simple or Past Perfect of the verbs in brackets.

a) 1. When I ... (arrive) at the station, the train ... (leave). 2. We ... (light) the candles because the lights ... (go off). 3. When I got home I ... (discover) that somebody ... (break) into my flat. 4. The patient ... (die) before the ambulance ... (reach) the hospital. 5. John ... (eat) all the cakes by the time the other children ... (arrive) at the party.

b) After Jim and Terry ... (finish) their breakfast they ... (take) their bags and ... (go) to the river to fish. They ... (go) there before and ... (catch) some big fish. By 5 o'clock they ... (not/get) any fish, so they decided to go home. They ... (promise) their mother to bring fish for dinner, so they ... (look) for a shop where they could buy some but the shops ... (already/close).

When they ... (arrive) home, they ... (tell) their mother that they ... (catch) the biggest fish they ... (ever/see) but it ... (escape).

Вопросы для опроса

1. Ask if you can help him carry his suitcase;
2. Imagine that this person was not the right person for you;
3. Ask this person for forgive for bothering you.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Укажите, какой буквой обозначен правильный перевод предложений.
They are called general partners.
а) Они являются общими партнерами
б) Они называются общими партнерами ✓
с) Они – общие партнеры
2. Any business may have the form of partnership.
а) Любой бизнес может иметь форму партнерства ✓
б) Любой бизнес должен иметь форму партнерства
с) Любой бизнес будет иметь форму партнерства
5. The secret partner is not known to the public.
а) Секретный партнер известен общественности
б) Секретного партнера не знает общественность
с) Секретный партнер не известен общественности ✓

Тестовые задания открытого типа

Контрольный перевод по теме «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.»

1. Россия – самая большая страна в мире.
2. Символами русской культуры являются балалайка, матрешка и медведь.
3. Москва – столица России.
4. What are Russian's most important industrial regions?
5. What do you know about Russian's rural sector?

Вопросы для опроса

1. What items are included in the request letter?
2. How does the supplier usually respond to the request letter?
3. What is the structure of the offer letter?
4. What is the purpose of sending offer letters?
5. What the firm offer provides?
6. What form is the request letter printed on?

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Какой буквой обозначено пропущенное слово.

If partners have ... liability they are limited partners

- a) unlimited
- b) limited ✓
- c) legal

Limited partnerships are a common form of ... in real estate

- a) responsibility
- b) ownership
- c) proprietorship ✓

It means that ... partner is responsible for all debts

- b) silent
- c) general
- d) each ✓

Тестовые задания открытого типа

Put the verbs in brackets into Present Simple or Future Simple.

1. We ... (leave) as soon as he ... (arrive). 2. He says he ... (telephone) us before he ... (leave) the airport. 3. She ... (stay) at home until she ... (feel) better. 4. When ... (you/visit) them? – Probably next week. 5. When he ... (finish) school he ... (go) to university. 6. I ... (send) you a postcard as soon as I ... (get) there. 7. When ... (she/be) back? 8. The plane ... (leave) at 7.00

Вопросы для опроса

- 1. What decisions should be made before setting up a business?
- 2. What business structures are there in the UK?
- 3. What business are called unincorporated?
- 4. To what extent are owners of unincorporated business liable for the debts of the business?
- 5. Who owns a sole proprietorship?
- 6. Does the sole trader have unlimited personal responsibility for the losses of his business?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету:

- 1. Introduce yourself saying a few words about yourself (occupation, age, place of birth, etc)
- 2. Speak about your family background (family history).
- 3. Which member of your family do you get on with best? whom do you take after?
- 4. What is your daily routine?
- 5. How do students usually spend their free time? What leisure activities could people be involved into?
- 6. How do people usually look for a job? What sources do they use?
- 7. Speak about Russia's main advantages (territory, famous people, national symbols, resources)
- 8. What are Russian's most important industrial regions?
- 9. What do you know about Russian's rural sector?
- 10. What types of businesses do you know? characterize each of them.

Задания для диф. зачета:

1. Составьте диалог/ монолог по теме.
2. Переведите на английский язык указанные предложения.
3. Прочитайте текст и выполните задания.
4. Прослушайте текст и выполните задания